

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г.

№

**Об организации образовательного процесса
в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести линейку 1 сентября 2020 года, посвященную Дню знаний для обучающихся 1,2,3,4,9,11 классов.
2. Для обучающихся 5,6,7,8,10 классов учебные занятия, согласно утвержденного расписания.
3. Ответственность за работу образовательного учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 оставляю за собой.
4. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 4.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 1) закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение №1,2), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, трудовое обучение, технология, физика, химия);
 - 2) проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Наджафова Е.Н.- социальный педагог, Бортникова Л.И.- завхоз, Терещенко Т.А.- педагог – психолог, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства (Приложение №4,5));

3) незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор);

4) допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

5) осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: Занфирова Е.М., Литвинова Я.В. заместители директора);

б) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И., учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

7) обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И.);

8) посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре (Ответственные: Занфирова Е.М.-заместитель директора, учитель физической культуры);

9) ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И.);

10) еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И.);

11) проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И., учитель физической культуры);

4.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Литвинова Я.В.-заместитель директора);

4.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

4.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Сосова Т.М.):

- утверждённый регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 28.08.2020, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы и электронный журнал (Приложение №3) (Ответственные: Занфирова Е.М.- заместитель директора);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Литвинова Я.В.- заместитель директора);

- меню, согласованное с территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской, не позднее 27.08.2020 (Ответственные: директор школы);

4.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Литвинова Я.В.- заместитель директора):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года (Приложение №6), о проведении «Дня здоровья» 2 сентября 2020 года, проведение «Дня безопасности» 3 сентября 2020 года;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

4.6. Представить в Управления образования заместителю начальника Ткачеву В.Н.):

- информацию о формах и датах информирования всех участников образовательных отношений об особенностях организации работы общеобразовательных учреждений в новом учебном году до 29.08.2020.

4.7. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И.):

5. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: завхоз-Бортникова Л.И.), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Занфирова Е.М., Литвинова Я.В., заместители директора)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Терещенко

Приложение №1

к приказу от 25.08.2020 №

**Закрепление кабинетов за классами
на 2020-2021 учебный год**

№	Класс	Кабинет №
1	1,2	2
2	3	1
3	4	4
4	5	11
5	6	20
6	7	22
8	8	23
9	9	18
10	10	28
11	11	15

Приложение №2

к приказу от 25.08.2020 №

График

закрепление входов за каждым классом

Вход в школу	Класс, кабинет	Врем входа	Начало занятий	Ответственный за термометрию
Вход №1 (центральный вход)	1,2	8.30-8.50	8.50	Сафонова О.Н. (по согласованию)
	3	8.10-8.30	8.30	
	4	7.50-8.10	8.10	
	6	8.10-8.30	8.30	
	7	7.50-8.10	8.10	
	9	7.50-8.10	8.10	
	11	7.50-8.10	8.10	
Вход №2 (с пандусом)	10	7.50-8.10	8.10	Бортникова Л.И.
	8	8.10-8.30	8.30	
	5	8.10-8.30	8.30	

График дежурства администрации:

Дни недели	Дежурные
Понедельник	Терещенко Т.А. Сафонов С.В.
Вторник	Занфирова Е.М. Бортникова Л.И.
Среда	Терещенко Т.А. Литвинова Я.В.
Четверг	Занфирова Е.М. Сафонов С.В.
Пятница	Литвинова Я.В. Бортникова Л.И.

График дежурства учителей:**I ЭТАЖ**

Дни недели	Дежурные
Понедельник	Харина Н.Н. (левое крыло) Шаповалов И.Н. (крыло спортивного зала)
Вторник	Литвинова Я.В. (левое крыло) Сафонов С.В. (крыло спортивного зала)
Среда	Наджафова Е.Н. (левое крыло) Шаповалов И.Н. (крыло спортивного зала)
Четверг	Харина Н.Н. (левое крыло) Шаповалов И.Н. (крыло спортивного зала)
Пятница	Наджафова Е.Н. (левое крыло) Сафонов С.В. (крыло спортивного зала)
II ЭТАЖ	
Дни недели	Дежурные
Понедельник	Жильцов А.А. (левое крыло) Занфирова Е.М. (правое крыло)
Вторник	Сосова Т.М. (левое крыло) Боярова В.В. (правое крыло)
Среда	Грунева З.В. (левое крыло) Ефимова С.В. (правое крыло)
Четверг	Жильцова С.М. (левое крыло) Москаленко Е.В. (правое крыло)
Пятница	Харина В.И. (левое крыло) Сафонов С.В. (правое крыло)

**Расписание и форма проведения
мероприятий посвящённых Дню знаний**

(1 сентября 2020 года)

Классы, участвующие в торжественном мероприятии, посвящённом Дню знаний		Количество человек	Время проведения мероприятия	Ответственные за организацию торжественных мероприятий
В формате торжественной линейки (на улице)	В формате классного часа (в закрепленных за классом кабинете)			
1, 2,3,4,9,11 классы		33	9.00 – 9.30	Литвинова Я.В., заместитель директора
	5,6,8 классы	25	8.30-9.10	классные руководители
	7,10 классы	14	8.10-8.50	классные руководители

В связи с ограничениями связанными с эпидемиологической ситуацией вход родителей в здание школы будет ограничен, вход на территорию школы строго в медицинских масках с обязательной процедурой термометрии. Для детей масочный режим не обязателен, но с обязательной процедурой термометрии.